

Välkommen till Rektorslyftet

Syfte

Fortbildningens syfte är att bidra till att rektor får kunskaper och kompetens som ökar förutsättningarna att bedriva skolutveckling och ledning av pedagogisk verksamhet. [Länk till Skolverkets måldokument.](#)

Uppläggnig

Fortbildningen är hos oss strukturerad i fyra "lyft":

Lyft 1: Styrning och ledning av pedagogisk verksamhet

Exempel på innehåll:

- Styrdokumentens krav på rektor som chef och ledare av pedagogisk verksamhet
- Rektor i korstrycket mellan krav och förväntningar -omgivningssanktion
- Förutsättningar för ett chefs- och ledarskap
- Framgångsrika utbildningssystem och elevers lärande
- Skolutveckling och ledning av pedagogisk verksamhet

Lyft 2: Kommunikation och IT som del i skolutveckling och ledning av pedagogisk verksamhet

Exempel på innehåll:

- Rektors ansvar för alla skolans elever
- Ledarskap som språk, förhandling och bemötande
- Kommunikation, återkoppling och coachning av lärare
- IT som medel i pedagogiskt ledarskap och skolutveckling

Lyft 3: Mål- och resultatstyrning och utvärdering

Exempel på innehåll:

- Introduktion - de nationella och lokala målen för skolans verksamhet.
- Utvärdering av skolans resultat i teori och praktik
- Att kvalitetssäkra verksamheten för högre måluppfyllelse och förbättrade elevresultat
- Genus, mångfald och styrning – en utmaning för skolan

Lyft 4: Examination: "Skolutveckling och jag"

Exempel på innehåll:

- Handledning i grupper.
- Examination 1: ”Skolutveckling och jag”. Skolutvecklingsprojekt inom området styrning och ledning av pedagogisk verksamhet.

Examination 2:

- Deltagarnas examinationer möter relevant forskning.

Litteratur och uppgifter

Under mellanperioderna läses litteratur och verksamhetsrelaterade uppgifter bearbetas. Närmare anvisningar på Fronter och vid träffarna. Ett riktmärke för hemarbetet är ca en dag per vecka.

Handledning

Deltagarna kommer att erbjudas handledning. Syftet med denna är att bidra till att stimulera och utveckla deltagarnas ledning av den pedagogiska verksamheten samt att ge goda förutsättningar för en lärarrik examination.

Examination och integrering

Fortbildningen avslutas med en sk portföljuppgift kring ” Skolutveckling och jag” Då ska relevanta delar av hela utbildningen användas. De uppgifter som görs mellan träffarna blir då ”hjälpuuppgifter” att genomföra denna.

Examinationen består av två delar:

Examination 1 (dag 1) Pm, presentation och synpunkter

Examination 2 (dag 2): Deltagarnas examinationer möter forskning.

För mer info om examinationen se schemat.

Schema

Vi träffas på tvådagarsinternat vid fyra tillfällen. Dessutom träffas deltagarna ytterligare en dag i handledningsgrupper tillsammans med handledare. Denna dag bestäms av handledare och deltagare. Av schemat framgår tider och platser samt förutsättningar för uppgifter, förberedelser och aktuell litteratur.

[Länk till schema.](#)

Kursplan

[Länk till kursplan](#)

Obligatorisk närvaro och obligatorisk aktivitet

Obligatorisk närvaro vid de fysiska träffarna och obligatorisk aktivitet på Fronter.

Vid förhinder kontakta respektive utbildare (se schemat)

Kursansvarig

Ulf Nytell

Utbildare

Se schemat

Frontersupport och administration

Lärplattformen Fronter används som kommunikationshjälpmedel.

Niclas Berg är supportansvarig.

Då även Rektorsprogrammet använder sig av Fronter finns här en [Länk till Fronterinstruktion](#).

nbe@du.se

Tel: 023-778295

Mobil: 073-4607654

Mötesplatser

Framgår av schemat

Tider vid fysiska träffar

Normalt ca:

Dag 1 kl 10-17.30

Dag 2 kl 8.30-15 (vid de tillfällen då en dag 3 följer kan det bli ca kl 8.30-17.30)

Anpassning sker till tågtider.

Bokning av logi mm

Varje deltagare bokar själv på respektive kursgård/hotell. Inför varje träff får du även anmäla ditt deltagande på vår anmälningssida. Info från utbildningsadministratör. Deltagarnas huvudman faktureras för mat, logi, kurslokaler och ev resor.