



## Rektorsprogrammet vid Öru, Mdh, HDa

Rektorsprogrammet är en treårig akademisk befattningsutbildning för skolledare som utvecklar chefer i uppdraget att leda skola och förskola. Den består av tre kurser:

1. Skoljuridik och myndighetsutövning 10 hp
2. Resultat och målstyrning 10 hp
3. Skolledarskap 10 hp

Hos oss är utbildningen strukturerad i följande block:



### Innehåll

<a href="#">Rektorsprogrammet</a>	1
<a href="#">Illustration</a>	1
<a href="#">Innehåll, verksamhetsidé och pedagogik</a>	2
<a href="#">Arbetsform</a>	2
<a href="#">Utvärdering och utveckling av rektorsprogrammet</a>	3
<a href="#">Kontakt med skolhuvudmän</a>	3
<a href="#">Ekonomi</a>	3
<a href="#">Personal</a>	3
<a href="#">Fronterstöd</a>	4
<a href="#">Kursansvariga</a>	4
<a href="#">Styrgrupp</a>	4
<a href="#">Registrering</a>	4
<a href="#">Utbildningsintyg/certifikat</a>	5
<a href="#">Magisterutbildning</a>	5
<a href="#">Tillgodoräknande av annan utbildning</a>	5
<a href="#">Forskning</a>	5
<a href="#">Uppdrag</a>	5

*Klicka på respektive block för att få mer information*

[Block 1](#): Introduktion

[Block 2](#): Skoljuridik och myndighetsutövning

[Block 3](#): Mål- och resultatstyrning

[Block 4](#): Skolledarskap

[Block 5](#): Programintegrering Skolledaren som resultat- och verksamhetsansvarig

### **Innehåll, verksamhetsidé och pedagogik**

Innehållet baseras på Skolverkets mål ([Skolverkets mål](#)) och vår verksamhetsidé "Skolledaren som resultat- som verksamhetsansvarig" [Klicka här](#). Detta betyder att det mesta vi arbetar med på olika sätt utgår från detta.

*Här finns information om utbildningens uppläggning, utbildningsplan och kursplaner*

Uppläggning, [Klicka här](#).

Utbildningsplan, [Klicka här](#).

Kursplaner, [Klicka här](#)

Pedagogiken består av en kombination av teori och praktik där vi strävar efter att stimulera deltagarna till ett medvetet och aktivt reflekterande i sitt komplexa uppdrag. Huvudsakligen görs detta genom studier och analys av relevant forskning i relation till den egna verksamheten. Deltagarnas dagliga arbete och uppdrag bildar utgångspunkten för de uppgifter vi arbetar med. Under perioderna mellan våra fysiska träffar kommer deltagarna att arbeta med sådana uppgifter och anslutande litteraturstudier. Cirka en dag per vecka ska avsättas för detta. Kommunikation mellan deltagarna och mellan deltagare och handledare sker då för det mesta över den digitala [lärplattformen Fronter](#).

### **Integrering av kunskaperna och utvecklingsarbete**

Genom att varva teori med praktiskt arbete får deltagarna möjlighet att tillämpa de nya kunskaperna i sin vardag och utveckla sitt ledarskap. Under utbildningen genomförs bl.a. ett omfattande utvecklingsarbete ([Block 5](#)). Detta fokuserar på skolledaren som resultat och verksamhetsansvarig och utgår från skolledarens vardagsarbete. Här integreras de tre kurserna i en gemensam examination

### **Arbetsformer**

Utbildningen pågår under år och består 32 internatdagar. De flesta av träffarna genomförs kring Västerås med cirka 2-3 månaders mellanrum och är två- eller tredagarsinternat. [Till årsplanen](#)

Mellan träffarna arbetar deltagarna med praktisknära uppgifter. Kommunikation och handledning sker huvudsakligen på lärplattformen Fronter. [Klicka här](#)

*Vi arbetar huvudsakligen med tre gruppformationer:*

1. Storgrupp – huvudsakligen vid föreläsningar.
2. Skolformsgrupp - homogena grupper utifrån skolform. Cirka 8-10 deltagare/grupp. Träffas vid fysiska träffar och på Fronter.
3. Mixgrupp - heterogena grupper. Cirka 6-8 deltagare/grupp. Träffas vid fysiska träffar och på Fronter.

### **Utvärdering och utveckling av rektorsprogrammet**

Vi strävar efter att kontinuerligt utvärdera och utveckla utbildningen. Detta görs bl a genom samarbete med skolhuvudmän (se nedan) och med deltagarna. Vid varje fysisk träff avsätts t ex ca 30 minuter för olika former av utvärderingsaktiviteter.

Detta är sedan viktigt för den fortsatta planeringen. Dessutom genomförs andra typer av interna utvärderingsaktiviteter t ex utbildningsråd med en deltagare/skolformsgrupp samt utbildningschefen. Skolverket kommer också att utvärdera.

### **Samverkan**

I syfte att nå hög effekt av utbildningen samarbetar vi med skolhuvudmännen genom t ex:

1. Nyhetsbrev som tar upp nyheter och relevant skol- och ledarskapsforskning. [\(Klicka här\)](#)
2. Seminarserie för huvudmän. [Klicka här](#)
3. Lokala referensgrupper. [Klicka här.](#)

### **Ekonomi**

Staten bekostar utbildningen förutom för deltagarnas resor, internatkostnader och litteratur.

### **Ledning, administration och Fronterstöd**

*Utbildningschef*

Ulf Nytell

Tel: 0703-59 66 60

[uny@du.se](mailto:uny@du.se)

*Utbildningsadministratör*

Niclas Berg

Tel: 023-77 82 95

[nbe@du.se](mailto:nbe@du.se)

**Fronterstöd**

Lättaste sättet att komma i kontakt med oss är att skicka e-post till [nbe@du.se](mailto:nbe@du.se) eller ringa 023-77 82 95 eller på kvällar och helger: [support@du.se](mailto:support@du.se) tel 023-77 87 87

**OBS! Vänligen uppge vid kontakt att det gäller rektorsprogrammet**

**Kursansvariga**

Kurs: *Skoljuridik och myndighetsutövning*

Ansvarig: *Örebro universitet*

Kursansvarig: Annica Burman

Tel: 019-303960

E-post: [annica.burman@oru.se](mailto:annica.burman@oru.se)

Kurs: *Mål- och resultatstyrnin*

Ansvarig: *Mälardalens högskola*

Kursansvarig: Max Jakobsson

Tel: 021-107047

E-post: [max.jakobsson@mdh.se](mailto:max.jakobsson@mdh.se)

Kurs: *Skolledarskap*

Ansvarig: *Högskolan Dalarna*

Kursansvarig: Mats Lundgren

Tel: 023-77 82 81, 070-316 82 81

E-post: [mlu@du.se](mailto:mlu@du.se)

**Styrgrupp**

Krister Persson [krister.persson@oru.se](mailto:krister.persson@oru.se)

Peter Gustavsson [peter.gustafsson@mdh.se](mailto:peter.gustafsson@mdh.se)

Tola Jonsson [tola.jonsson@mdh.se](mailto:tola.jonsson@mdh.se)

Catarina Bartholdson [catarina.bartholdson@oru.se](mailto:catarina.bartholdson@oru.se)

Dick Åhman [dah@du.se](mailto:dah@du.se)

Mats Tegmark [mte@du.se](mailto:mte@du.se)

Ett flertal erfarna skolpraktiker t ex rektorer, skolhuvudmän kommer också att medverka.

**Registrering**

Registrering till programmet sker vid Örebro universitet.

Kursregistrering sker vid respektive lärosäte vid kursstart.

### **Utbildningsintyg/certifikat**

Utbildningsintyg utfärdas för deltagare som fullföljt Rektorsprogrammet med godkänt resultat. Kursbevis utfärdas för godkänd kurs.

Ansökan och antagning till Rektorsprogrammet sker via Skolverket, [\(klicka här\)](#).

### **Magisterutbildning**

Kursdeltagare som har fullföljt utbildningen inom Rektorsprogrammet eller motsvarande kan söka vidare till magisterutbildning i utbildningsledning, [Klicka här](#).

### **Tillgodoräknande av annan utbildning**

Äldre statlig rektorsutbildning jämförs med Rektorsprogrammet. Möjligheter finns att tillgodoräkna utbildningar. Kontakta utbildningsadministratören.

### **Forskning**

Vid våra lärosäten genomförs forskning med anknytning till rektorsprogrammet. Se våra respektive hemsidor. [HDa](#), [Mdh](#), [Öru](#)

### **Uppdrag**

Rektorsprogrammet genomför uppdrag t ex utvärderingar, kompetensutveckling, stöd till utveckling etc. [Mail till Ulf Nyttell](#)

#### **Rektorsprogrammet vid Öru, Mdh, HDa**

Örebro universitet, Mälardalens  
högskola och Högskolan Dalarna

Utbildningsadministratör  
Niclas Berg  
023 - 77 82 95  
nbe@du.se



Här hittar du oss på webben:  
[www.rektorsprogram.se](http://www.rektorsprogram.se)